



Emplois du temps Etudiants UGA : Comment y accéder

Etudiants de l'EPE Université Grenoble Alpes hors composantes académiques : INP, Sciences Po, ENSAG

Aller sur le site UGA

UNIVERSITÉ

FORMATION

RECHERCHE

PARTENARIATS

RAYONNEMENT

CAMPUS

 RECHERCHE

<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

1

En ce moment à l'Université Grenoble Alpes



Covid-19

L'Université Grenoble Alpes adapte son activité d'enseignement et le travail de ses personnels à la situation sanitaire.

**Vous êtes inscrit et avez vos identifiants Agalan
sinon voir page 6**

2

**Cliquer
sur LEO, intranet étudiants**

Plans d'accès
Marchés publics
Paiement en ligne

Informations légales

Crédits
Mentions légales
Données personnelles
Plan du site

Accès réservés

LEO, l'intranet des étudiants
Intranet des personnels

Tout en bas de la page



CONNEXION AUX SERVICES NUMÉRIQUES

Vous souhaitez accéder à un service de l'Université Grenoble Alpes qui nécessite une authentification.

Utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER

EFFACER

[Mot de passe oublié](#) / [Changement de mot de passe](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.



**Saisissez vos
identifiants
Agalan**



Cliquer sur
Mon emploi du temps



> Mes ressources

> Mes démarches administratives

> Mon projet d'études et professionnel

> Ma vie étudiante



Bienvenue

X . Dupont



Ma messagerie



Mon emploi du temps



Mes cours



Mon dossier web

Rappels

Mise en place d'un drive à la BUFR de Langues étrangères !

À partir de la semaine du 29 juin, la BU Langues étrangères met en place un système de prêt de type drive, accessible à tous les usagers inscrits à la bibliothèque >

Système de "Drive" de la bibliothèque Bulles

A partir de la semaine du 22 juin, et afin de respecter les consignes sanitaires, la bibliothèque Bulles met en œuvre une procédure de demande à distance et propose un retrait des ouvrages deux fois par semaine : les lundis et jeudis matins de 9h30 à 12h30. >

Restauration : réouverture de l'Intermezzo sur le campus

À partir du 12 mai 2020 : votre libre-service de l'Intermezzo rouvre ses portes du lundi au vendredi, de 10h00 à 20h00. >

Les candidatures au statut national d'étudiant-entrepreneur sont ouvertes

Accès directs



Contacts ARSH



Contacts scalarité



Expérimentations



Compte lecteur



Culture



De l'aide ?



Plans d'accès



Relevé de notes

OUTILS

Ma messagerie

Mon emploi du temps

Mes cours

Mon relevé de notes

L'assistance informatique
UGA

Tous les outils numériques

- > Les indispensables
- > Scolarité
- > Études et cours
- > Documentation
- > Informatique
- > Stages et jobs
- > Vie quotidienne

Emploi du temps



FACULTÉ DE PHARMACIE

Ouvrir le lien

Cliquer pour ouvrir l'EDT
de votre composante

Cliquer pour ouvrir les
tutoriels

TUTORIELS

- > Tutoriel de l'emploi du temps en ligne
- > Tutoriel de synchronisation avec son calendrier numérique
- > Vidéo - Je t'explique ADE

CONTACT

sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr

NOUVEAU

Avancer à la page 9 pour voir le fonctionnement de l'EDT en ligne

Si vous n'avez pas vos identifiants agalan

1

<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

LES COMPOSANTES

VOTRE PROFIL ▾

Français English



UNIVERSITÉ

FORMATION

RECHERCHE

PARTENARIATS

RAYONNEMENT

CAMPUS

RECHERCHE

Cliquer
sur **FORMATION**

En ce moment à l'Université Grenoble Alpes



SPORT DE HAUT NIVEAU



SOCIÉTÉ



IDEX

Covid-19

L'Université Grenoble Alpes adapte son activité d'enseignement et le travail de ses personnels à la situation sanitaire.

OU

1



MENU

2



UNIVERSITÉ



FORMATION



RECHERCHE

Vous n'avez pas vos codes agalan admissions, inscriptions/ votre composante Les emplois du temps

Admissions, inscriptions

Vous souhaitez candidater et vous inscrire à l'une de nos formations ?
Sachez que la procédure à suivre diffère selon votre statut et le diplôme envisagé.

LAISSEZ-VOUS GUIDER

3

5

Étape 4 : Emploi du temps

Durant votre année universitaire, vous pouvez accéder à tout moment à votre emploi du temps en ligne. Il vous permet de consulter les horaires de vos cours, de connaître les salles de cours et le nom des enseignants. Il vous permet également d'être informé, en temps réel, des modifications de planning.

CONSULTEZ VOTRE EMPLOI DU TEMPS

**Vous souhaitez candidater et vous inscrire à l'une de nos formations ?
Sachez que la procédure à suivre diffère selon votre statut et le
diplôme envisagé. Laissez-vous guider !**

**Choisissez l'école, la faculté ou l'institut où vous souhaitez
étudier :**

- [Centre universitaire d'études françaises](#) (CUEF)
- [Département de la licence sciences et technologies](#) (DLST)
- [Département sciences Drôme Ardèche](#) (DSDA)
- [École nationale supérieure d'architecture de Grenoble](#) (ENSAG)
- [Faculté de droit](#)
- [Faculté d'économie de Grenoble](#)
- [Faculté de médecine](#)
- [Faculté de pharmacie](#)

4

Choisissez votre composante

**Vous êtes en cours d'inscription
Vous n'avez pas vos codes agalan
cliquez sur votre domaine de formation**

Vous êtes en cours d'inscription à l'Université Grenoble Alpes

Si vous êtes en cours d'inscription à l'Université Grenoble Alpes, finalisez rapidement votre inscription pour récupérer **vos identifiants informatiques**. Ils vous permettront de vous connecter à votre emploi du temps en ligne.

En attendant, pour les étudiants dont la composante d'accueil utilise l'application ADE pour la gestion des emplois du temps, vous pouvez consulter **une version simplifiée** de votre emploi du temps (sans les informations concernant les enseignants) en cliquant sur les **liens temporaires** suivants :

- [Pour les domaines sciences, technologies, santé](#)
- [Pour les domaines arts, lettres, langues / droit, économie, gestion / sciences humaines et sociales](#)
- [Pour l'IUT de Valence](#)

Attention : ces liens sont actifs seulement de début juillet à mi octobre.

Naviguer dans l'application

- 1/Choisir l'entrée qui vous convient en déroulant les petites flèches pour accéder de façon plus fine à la/aux ressource(s) qui vous intéresse(nt).
- 2/Choisir la semaine que vous souhaitez afficher.

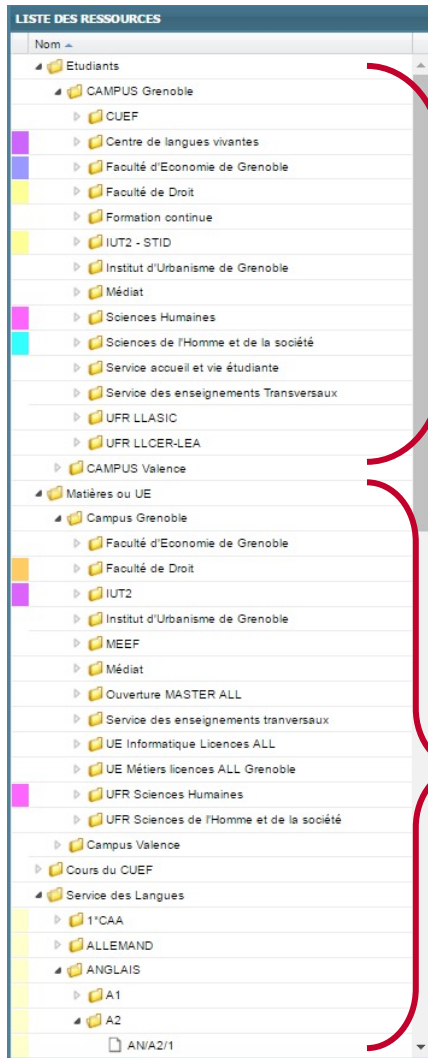
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar labeled 'RECHERCHE' and a language selector 'FR'. Below this is a section titled 'LISTE DES RESSOURCES' with a sub-header 'Nom'. A list of resources is displayed, including 'Etudiants', 'CAMPUS Grenoble', 'CUEF', 'Centre de langues vivantes', 'Faculté d'Economie de Grenoble', 'Faculté de Droit', 'Formation continue', 'IUT2 - STID', 'Institut d'Urbanisme de Grenoble', 'Médiat', 'Sciences Humaines', 'Sciences de l'Homme et de la société', 'Service accueil et vie étudiante', 'Service des enseignements Transversaux', 'UFR LLASIC', 'UFR LLCER-LEA', 'CAMPUS Valence', 'Matières ou UE', 'Cours du CUEF', 'Service des Langues', and 'Formation Continue'. Each item has a small expandable arrow to its left. A red callout box on the left points to this list with the text 'Choisir la formation que vous voulez afficher'. Another red callout box on the right points to the right side of the interface with the text 'Vous pouvez agrandir la colonne en positionnant votre curseur au bord du tableau pour avoir une plus grande visibilité'. At the bottom, there is a navigation bar with a calendar view showing days of the week (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi) and date ranges (e.g., 'Du lun. 01/08 au dim. 07/08/16'). A red callout box at the bottom left points to this navigation bar with the text 'Choisir la semaine et/ou le jour'.

Choisir la formation que vous voulez afficher

Vous pouvez agrandir la colonne en positionnant votre curseur au bord du tableau pour avoir une plus grande visibilité

Choisir la semaine et/ou le jour

Naviguer dans l'application



1/ Choisir l'emploi du temps en déroulant :

- votre composante
- votre Formation
- votre année de formation

2/ Choisir tous les enseignements de votre semestre, Matières ou UE mutualisées

- Ex ; UE OFC...

3/ Sélectionner les lignes en appuyant sur la touche Ctrl de votre clavier

Localiser votre salle

Cliquer sur la salle,
le plan de localisation apparaît dans un nouvel onglet

[illegible]

Recherche rapide

Une fonctionnalité permet d'aller plus vite à votre sélection :

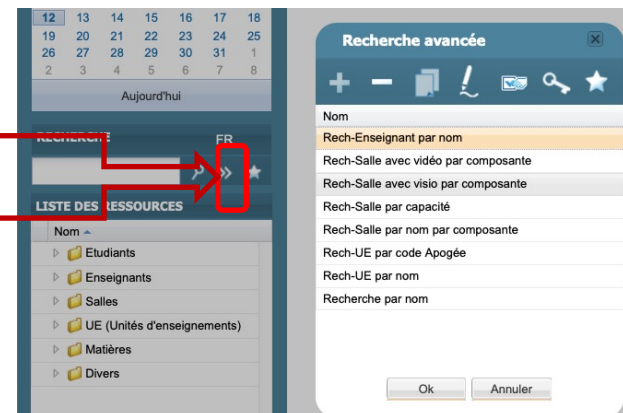
La recherche de votre promotion ou de votre UE/matière avec **le moteur de recherche**:



Rentrer votre promotion ou votre UE /matière et appuyer sur la loupe.
L'élément recherché s'affiche directement,

Ou aussi :

Cliquer sur >> et choisir un type de recherche



Recherche rapide sur une période

Pour visualiser rapidement les cours sur une période

- sélectionner le jour, la semaine, le mois, l'année directement sur ce calendrier – alternative de la barre inférieure –

The screenshot displays a web-based interface for searching courses. On the left, a sidebar contains a 'CALENDRIER' (Calendar) section with a dropdown menu for 'Mois' (Month) and a grid for selecting a date. Below this is a 'RECHERCHE' (Search) section with a text input and a 'FR' button. Further down is a 'LISTE DES RESSOURCES' (List of Resources) section with a search bar and a list of course categories. The main area is a large grid showing courses scheduled over time. The grid is organized into columns representing different time periods: 'Du lun. 31/12 au dim. 06/01/19', 'Du lun. 07/01 au dim. 13/01/19', 'Du lun. 14/01 au dim. 20/01/19', 'Du lun. 21/01 au dim. 27/01/19', and 'Du lun. 28/01 au dim. 03/02/19'. Each column has a header row for the days of the week (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche). The grid cells contain course names and times, such as 'Examen des Groupes I', 'HISTOIRE L1', 'L1 et L2', 'L1 L2', 'L1 L3', 'L1 L4', 'L1 L5', 'L1 L6', 'L1 L7', 'L1 L8', 'L1 L9', 'L1 L10', 'L1 L11', 'L1 L12', 'L1 L13', 'L1 L14', 'L1 L15', 'L1 L16', 'L1 L17', 'L1 L18', 'L1 L19', 'L1 L20', 'L1 L21', 'L1 L22', 'L1 L23', 'L1 L24', 'L1 L25', 'L1 L26', 'L1 L27', 'L1 L28', 'L1 L29', 'L1 L30', 'L1 L31', 'L1 L32', 'L1 L33', 'L1 L34', 'L1 L35', 'L1 L36', 'L1 L37', 'L1 L38', 'L1 L39', 'L1 L40', 'L1 L41', 'L1 L42', 'L1 L43', 'L1 L44', 'L1 L45', 'L1 L46', 'L1 L47', 'L1 L48', 'L1 L49', 'L1 L50', 'L1 L51', 'L1 L52', 'L1 L53', 'L1 L54', 'L1 L55', 'L1 L56', 'L1 L57', 'L1 L58', 'L1 L59', 'L1 L60', 'L1 L61', 'L1 L62', 'L1 L63', 'L1 L64', 'L1 L65', 'L1 L66', 'L1 L67', 'L1 L68', 'L1 L69', 'L1 L70', 'L1 L71', 'L1 L72', 'L1 L73', 'L1 L74', 'L1 L75', 'L1 L76', 'L1 L77', 'L1 L78', 'L1 L79', 'L1 L80', 'L1 L81', 'L1 L82', 'L1 L83', 'L1 L84', 'L1 L85', 'L1 L86', 'L1 L87', 'L1 L88', 'L1 L89', 'L1 L90', 'L1 L91', 'L1 L92', 'L1 L93', 'L1 L94', 'L1 L95', 'L1 L96', 'L1 L97', 'L1 L98', 'L1 L99', 'L1 L100'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for '<', '>', and a list of months from 'juillet 18' to 'juillet 19'. A red circle highlights the navigation bar.

Procédure de synchronisation d'emploi du temps avec un calendrier numérique (ZIMBRA)

Il est possible de synchroniser votre emploi du temps ADE dans votre calendrier ZIMBRA UGA.

Télécharger le tutoriel présent sur le site

Vous souhaitez voir votre emploi du temps des 15 prochains jours sur votre smartphone

- Pensez à l'appli-campus

