

CONDITIONS D'ANNULATION ET TRANSFERT POUR LES SESSIONS IELTS AVEC NOS PARTENAIRES :

Un remboursement ne peut être effectif qu'après acceptation préalable du British Council.

- Si le paiement se fait par facture, l'inscription sera décomptée de la facture le mois relatif à la date de la session.
- Si le paiement se fait en ligne, est payable par le candidat, l'inscription sera remboursée au candidat.

Annulation

Toute demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non au service client du British Council. L'école devra transmettre cette demande par email à Salima Azzi.

Au minimum 5 semaines avant la date du test :

Les candidats peuvent ANNULER ou REPORTER leur inscription sans frais et sans justificatif dans les conditions prévues dans la convention. La demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non pas au service client du British Council. L'école devra transmettre cette demande **par email** à : IELTS_B2B@britishcouncil.fr

Moins de 5 semaines avant le test :

Les candidats ne peuvent ni REPORTER la date de leur test ni ETRE REMBOURSES, **sauf dans les conditions suivantes :**

- Maladie nécessitant un arrêt de travail
- Décès d'un proche
- Accident (agression ou accident de la route)

La demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non pas au service client du British Council, par écrit muni du justificatif de son absence scanné. L'école devra transmettre cette demande **par email** à : IELTS_B2B@britishcouncil.fr

Toute absence le jour du test :

Si un candidat est absent le jour du test, il doit en informer son école immédiatement au plus tard **dans les cinq jours ouvrés après la date du test et dans les conditions suivantes :**

- Maladie nécessitant un arrêt de travail
- Décès d'un proche
- Accident (agression ou accident de la route)

La demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non pas au service client du British Council, par écrit muni du justificatif. Seul un original du certificat médical rédigé en français sera accepté. L'école devra transmettre cette demande **par email** à : IELTS_B2B@britishcouncil.fr.

Si nous n'avons pas reçu la demande et le justificatif dans les conditions citées ci-dessus, Le candidat sera considéré(e) comme absent(e) et devra renoncer à toute réclamation. L'inscription du candidat sera facturée à son école dans le cas d'un paiement par facture et non remboursable au candidat dans le cas d'un paiement en ligne.

Transfert

Toute demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non au service client du British Council. L'école devra transmettre cette demande par email à : IELTS_B2B@britishcouncil.fr.

- Si cela est possible, nous transférerons le candidat à une autre session prévue avec son école. La demande devra être envoyée par le(a) candidat (e) à son école et non pas au service client du British Council

- Si un report de date n'est pas possible, le candidat devra passer le test dans le cadre d'une session ouverte et payer lui-même le plein tarif.