

MES MISSIONS EN TANT QU'INTERVENANT.E

FORMATION « ENGLISH FOR OCCUPATIONAL THERAPISTS »

OCELLIA – SITE D'ECHIROLLES

2025/2026

AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION

- ☐ Je participe à la **réunion de la rentrée** et je note les informations relayées sur l'organisation pédagogique de la formation.

MON ROLE DURANT LA FORMATION

- ☐ J'effectue un **suivi de présence selon les modalités de l'École**.
- ☐ Je prends part aux **réunions pédagogiques** (harmonisation des contenus entre les groupes en vue de l'évaluation finale menée par l'École, amélioration continue du dispositif).
- ☐ Je participe à **l'élaboration de la programmation de la formation** (syllabus des semestres : S1-S2-S3-S4).
- ☐ Je participe avec mes collègues à **l'élaboration des contenus et activités de cours**.
- ☐ Je propose, en concertation avec l'équipe, **des évaluations formatives** (pour préparer les étudiants aux évaluations finales).
- ☐ Je préviens l'Enseignant.e Responsable de mon **incapacité d'assurer un cours** (maladie etc.) afin de trouver une solution de prise en charge du groupe.

À LA FIN DE LA FORMATION

- ☐ Je participe aux **réunions bilans** interne.
- ☐ Je **communique** à l'Enseignant.e Responsable mon **retour d'expérience** (points forts vs points à améliorer).

INFORMATIONS

REMUNERATION

A/ Cours en présentiel : 1 cours de 2h rémunéré 2hTD* ;

Pour rappel : 1hTD correspond à 4.18 h de travail effectif

**Les heures TD sont à déclarer dans la fiche de service du SDL en heures complémentaires*

LIENS UTILES

- Espace collaboratif *administratif* cloud (listes, calendrier, documents de cadrage...) :
mot de passe : Ergo@OCELLIA
<https://cloud.univ-grenoble-alpes.fr/s/XDkfQyNXsfjNZzq>
- Espace collaboratif *Moodle* – équipe pédagogique :
<https://eformation.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=3403>