

MES MISSIONS EN TANT QU'ENCADRANT DE STAGE

(Fiche type – Version 8/01/2026)

AVANT LE DEBUT DE STAGE

- ☐ J'élabore un projet de stage en étroite collaboration avec la direction et l'Ingénieure pédagogique (IP).
- ☐ Je participe aux entretiens avec les candidats ; en étroite collaboration avec l'IP.
- ☐ Si je suis à l'initiative du projet, je signe la convention en tant que tuteur de l'organisme d'accueil au nom du SDL ; dans le cas contraire la convention est signée par l'IP.

L'IP assure la mise en place du planning hebdomadaire et le pointage des heures en vue de la gratification. En cas, d'absence de l'IP, j'assure le suivi des heures et de demandes de congés du stagiaire.

MON ROLE DURANT LE STAGE

- ☐ Je collabore étroitement avec l'IP pendant toute la durée du stage (ajustements des objectifs du stage, l'échéancier, validation des étapes...)
- ☐ J'assure un accompagnement pédagogique du stagiaire (relectures des contenus et retours constructifs et propositions d'amélioration ; relecture finale du produit et validation, ...), en complément de l'accompagnement en Ingénierie pédagogique et de formation assuré par un IP.
- ☐ Je participe aux réunions de suivi global 'techno-pédagogique' du projet (de façon régulière et au minimum une fois toutes les deux semaines) préparées et animées par l'IP ; je me rends disponible pour des points individuels avec le stagiaire concernant les aspects pédagogiques.
- ☐ Je réponds aux sollicitations du stagiaire (questions sur les aspects pédagogiques) pour le bon déroulement de son stage et son mémoire de stage.
- ☐ J'accorde un soin particulier à la relecture intermédiaire et finale du cahier des charges rédigé par le stagiaire, en étroite collaboration avec l'IP encadrant.

À LA FIN DE STAGE

- ☐ En étroite collaboration avec l'IP, je rédige l'appréciation du travail fourni selon la fiche transmise par l'UFR d'attachement de l'étudiant et attribue la note.
- ☐ Je participe dans la mesure du possible à la soutenance de stage (en cas d'empêchement je transmets un commentaire aux responsables du Master pour la soutenance).
- ☐ En étroite collaboration avec l'IP, j'organise une réunion bilan de fin de stage en invitant la direction afin de définir la suite à donner au produit conçu/développé lors du stage.
- ☐ Je rédige un bilan du stage et de l'encadrement (CR de la réunion bilan) et le transmet à la direction.

REMUNERATION

Décharge pédagogique : 5hTD